



Kolesarska zveza Slovenije razpisuje prosto delovno mesto:

**GENERALNI SEKRETAR/KA KOLESARSKE ZVEZE SLOVENIJA**

**POGOJI ZA DELOVNO MESTO:**

Delovno mesto: **GENERALNI SEKRETAR**

Enota: VODENJE STROKOVNE SLUŽBE KZS, ORGANIZACIJSKO - KADROVSKO IN ADMINISTRATIVNO PODROČJE, MARKETING IN ČLANSTVO KZS, MEDNARODNA DEJAVNOST

**P O G O J I**

izobrazba : visoka izobrazba

delovne izkušnje : vsaj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 2 leti na vodilnih delih ali vodenju projektov in več kot 3 leta delovanja na športnem področju. Prednost poznavanje delovanja športnih zvez in društev.

TR: VII / V;

Individualna pogodba za obdobje 4 let

**Delovne naloge:**

- vodi delovno skupnost KZS
- skrbi za uresničevanje sklepov skupščine, predsedstva KZS in sekretariata predsedstva KZS, ter je skupaj s predsedniki stalnih odborov predsedstva odgovoren za izvrševanje nalog navedenih organov,
- skrbi in v skladu s svojimi pooblastili odgovarja za zakonitost in pravočasnost dela KZS,
- pomaga pri pripravi sej organov KZS in na njih tudi sodeluje,
- kvartalno oziroma na zahtevo predsedstva poroča o realizaciji Programa dela in finančnega načrta KZS, o statusu članstva in o stanju finančnih sredstev,
- pripravlja in izvaja marketinške plane v sodelovanju z marketinškim svetom in odbori ter o njihovi realizaciji poroča predsedstvu KZS,
- organizira, izvaja in nadzira vodenje ustreznih evidenc o tekmovalcih, rezultatih in izrečenih ukrepih,



- izdaja članske izkaznice in licence ter odloča o registraciji tekmovalca,
- daje soglasja k izvedbi tekmovanj,
- na predloge odborov in strokovnih sodelavcev izdela koledar kolesarskih prireditev,
- ostala dela po dogovoru z predsednikom in predsedstvom.

**Odgovornost:**

- za vodenje, načrtovanje dela in nadzor izvajanja sprejetih načrtov dela,
- za zakonitost poslovanja,
- za gospodarno ravnanje s sredstvi,
- za varstvo osebnih podatkov
- za nadzor nad delom neposredno podrejenih

**Zahteve:**

- vodstvene in organizacijske sposobnosti ter sposobnosti vodenja večjih skupin
- nadzorovanje izvajanja zastavljenih in dogovorjenih ciljev in hitrega ukrepanja
- strokovno poznavanje področja

**Znanja:**

- načrtovanje, organizacija, marketing, koordinacija in nadzor,
- poznavanje delovanja in specifične tekmovalnega kolesarstva,
- znanje angleškega jezika (pisno / ustno),
- poznavanje dela na PC,
- vozniški izpit

**Rok in način prijave:**

05.01.2024 po elektronski pošti na [razpis@kolesarska-zveza.si](mailto:razpis@kolesarska-zveza.si)

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 30-ih dneh od poteka razpisa.