

# **LETNO POROČILO KOLESARSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2022**

**Avgust 2023**

# KAZALO

<b>POROČILO O DELOVANJU KOLESARSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2022</b> .....	3
<b>DELOVANJE KZS</b> .....	3
<b>IZPOSTAVLJENI REZULTATI v letu 2022</b> .....	6
Cestno kolesarstvo.....	6
Dirkališčno kolesarstvo.....	6
Gorsko kolesarstvo.....	6
<b>STROKOVNI SVET</b> .....	7
<b>SODNIŠKA ORGANIZACIJA</b> .....	7
<b>DISCIPLINSKA KOMISIJA</b> .....	7
<b>ARBITRAŽNA KOMISIJA</b> .....	7
<b>NADZORNI ODBOR</b> .....	7
<b>ODBOR ZA CESTNO KOLESARSTVO</b> .....	8
<b>ODBOR ZA GORSKO KOLESARSTVO</b> .....	8
<b>ODBOR ZA MNOŽIČNOST IN REKREACIJO</b> .....	9
<b>ZAKLJUČEK</b> .....	9
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	11
Računovodske usmeritve.....	11
Bilanca stanja.....	11
Izkaz poslovnega izida .....	16
Pridobitna in nepridobitna dejavnost .....	17
Sprememba zakonodaje .....	19
Izpostavljenost in obvladovanje tveganj.....	19
<b>BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2022</b> .....	20
<b>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA POSLOVNO LETO, KONČANO NA DAN 31.12.2022</b> 21	
<b>DODATNI PODATKI K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA ZA POSLOVNO LETO, KONČANO NA DAN 31.12.2022</b> .....	22
<b>Pojasnila k računovodskim izkazom</b> .....	23
Splošna pojasnila .....	23
Razkritja postavk izkaza poslovnega izida.....	27
Prihodki .....	27
Odhodki.....	28
Izjava o odgovornosti poslovodstva .....	31

# POROČILO O DELOVANJU KOLESARSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2022

## DELOVANJE KZS

Predsednik: Pavel Marđonovič

### ČLANI PREDSEDSTVA KZS:

Pavel Marđonovič, predsednik KZS  
Marko Polanc, podpredsednik  
Jan Starman, podpredsednik  
Peter Gregorčič, podpredsednik  
Luka Žele, predsednik Strokovnega sveta  
Mira Gašparič Petrovič, predstavnica DKSS  
Andraž Šešok, predstavnik ZKSK  
Robi Jenko, predstavnik tekmovalcev  
Anej Štrucl, predsednik kom. za mednarodne odnose  
Rok Lozej, član  
Dejan Gorenc, član  
Tadej Tekavčič, član  
Klavdij Blažko, član  
Rok Erce, član  
Andraž Grum, član  
Slavko Sinič, član

### ČLANI DISCIPLINSKE KOMISIJE:

Andrej Petrovič, član  
Boris Jagodič, član  
Egon Bajc, član  
Josip Radaković, član  
Peter Rombo, član  
Nace Korošec, član  
Marjan Knaflič, član

### ČLANI ARBITRAŽNE KOMISIJE:

Darko Kraševc, član  
Jože Kenk, član  
Milan Knez, član  
Irena Švara Strojina, članica  
Zvonko Zavrl, član  
Nevenka Sreš, članica  
Andrej Golčman, član

## **ČLANI NADZORNEGA ODBORA:**

Maša Zevnik, predsednica  
Srečko Glivar, član  
Blaž Harej, član  
Primož Ladava, član

## **ČLANI STROKOVNEGA SVETA:**

Luka Žele, predsednik  
Samo Rauter, član  
Maja Baliž, članica  
Miha Jakopič, član  
Blaž Gavran, član  
Lovro Žiberna, član  
Anej Štrucl, član

Na KZS sta zaposlena poslovna sekretarka Natalija Viher in generalni sekretar Andrej Filip.

Za področje odnosov z javnostmi in marketinga je bil v letu 2022 angažiran Domen Žigante.

Na KZS so preko razpisa MIZŠ zaposleni trije panožni športni trenerji v okviru Nacionalne panožne športne šole. Trenerji delujejo prioriteto z mladimi potencialnimi reprezentanti. Na področju cestnega kolesarstva sta preko MIZŠ zaposlena Josip Radakovič in Miha Koncilija, v gorskem kolesarstvu pa Matjaž Budin.

Kot strokovni delavec pa je na policiji zaposlen Martin Hvastija, športni direktor Odbora za cestno kolesarstvo. Hvastija je tudi strokovni komentator na nacionalni televiziji ob največjih kolesarskih dogodkih.

V okviru Odbora za cestno kolesarstvo je vključen koordinator za velodrom, ter tehnični vodja pri organizaciji cestnih dirk, Uroš Šilar.

V okviru Odbora za gorsko kolesarstvo je bil v delo na podlagi razpisa vključen koordinator Matej Zalar. KZS še vedno sodeluje tudi z Milanom Knezom, ki je tudi koordinator akcije Slovenija kolesari.

Selektorji:

UROŠ MURN, cesta moški elite

MARTIN HVASTIJA, cesta moški U23

NACE KOROŠEC, cesta mladinci U19

GORAZD PENKO, cesta ženske elite

MARTIN KRAŠEK, cesta ženske mladinke U19

Selektor Olimpijski kros Matjaž Budin

Selektor spust Sebastjan Zmrzljak

Selektor 4-kros Klavdij Blažko

Selektor Enduro Sebastjan Zmrzljak

Selektor BMX Uroš Klauž

KZS se za svoje delovanje v največji meri financira preko članarin in sredstev, ki so preko Fundacije za šport (FŠ) in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) namenjena za delovanje zveze.

Članstvo v KZS je s plačilom letne članarine v letu 2022 potrdilo 104 klubov oz. društev.

V letu 2022 je bilo izdanih 1900 licenc in 150 kartic.

Ključna finančna vira za izvedbo reprezentančnih programov sta FŠ in MIZŠ. KZS je uspešno kandidiral na razpisih za sredstva in jih tudi namensko porabil.

V letu 2022 je imel KZS sledeče pokrovitelje: Nicehash, Ale, Pošta Slovenije, Telekom, HSE, Corwin, Kim Pai Tuba, Športna Loterija, Agencija 101, S Oliver, Proteini.si

KZS je javnost o svojih aktivnostih ter dosežkih kolesarjev in kolesark obveščal preko socialnih medijev (FB, Instagram in Twitter).

V letu 2022 se pričela tudi prenova internetne strani, ki je postavljena na najnovejši platformi, ter je uspešno zaključena. Prenovo je izvedlo podjetje Grafex d.o.o. Ravno tako smo naredili prehod na digitalizacijo licenc. Digitalizacijo je izvedlo podjetje Gooya d.o.o.

KZS je v letu izvedel kolesarsko dirko za Veliko nagrado Slovenske Istre ter za Veliko nagrado Gorenjske. Vključen je bil tudi v dirko za Veliko nagrado Vipavske in Goriške Doline ter Veliko nagrado Adrie Mobil.

Junija 2022 je KZS izvedel tudi državno prvenstvo v cestnem kolesarstvu v vožnji na čas ki se je odvijala pri Novem mestu, ter cestno dirko, ki je potekala v Mariboru.

Za kolesarske prireditve, ki so vpisane v koledar UCI je KZS preko MIZŠ in MNZ (Policija) zagotovil brezplačno varovanje s strani Policije.

V celotnem obdobju so bila izvedena tekmovanja v okviru Pokala Slovenije in organizirane zaključne prireditve s podelitvijo. Izvedena so bila tudi vsa državna prvenstva.

V 4.2 do 6.2 je bilo izvedeno tudi državno prvenstvo v dirkališčem kolesarstvu za moške, ter 15. in 16. marcu prvenstvo za ženske in kategorijo dečkov. Prvenstva so bila izvedena na velodromu v Češči vasi pri Novem mestu.

Za prevoze na tekme cestnih in gorskih reprezentanc ima KZS na voljo dva kombija, ter dve osebni vozili.

Delovna skupina na področju usposabljanja strokovnega kadra z vodjo Maja Baliž je uspešno pripravila programe, ki jih je potrdil MIZŠ. Izvedena so bila usposabljanja, prav tako pa so bili letno organizirani obnovitveni licenčni seminarji.

KZS je ob partnerstvu OKS-a in Turistične zveze Slovenije nosilec akcije Slovenija kolesari, ki združuje rekreativne kolesarske prireditve po vsej Sloveniji. V akcijo je vključenih približno 80 prireditev po celotni Sloveniji. Osnovni namen akcije je, da se čim več ljudi aktivno vozi s kolesom in hkrati skozi turistični vidik spozna lepote in znamenitosti Slovenije.

KZS je uspešno sodeloval s slovensko anti-doping agencijo SLOADO na izvedbi testiranj na največjih tekmovanjih in izvajanju preventivnih aktivnosti preko izobraževanj v klubih in na seminarjih za strokovne kadre.

Predsednik KZS je septembra sodeloval na kongresu UCI v Avstraliji.

Ob zaključku leta je KZS organiziral podelitev nagrad in priznanj najboljšim kolesarjem/ kolesarkam ter drugim osebam za posebne dosežke. »Večer zvezd« je bil organiziran na Ljubljanskem Gradu.

## **IZPOSTAVLJENI REZULTATI v letu 2022**

### **Cestno kolesarstvo**

#### ***Evropsko prvenstvo Munchen:***

Kronometer elite: 13. mesto Jan Tratnik

Cesta elite: 6. mesto Luka Mezgec

#### ***Evropsko prvenstvo Anadia:***

Cesta U23: 5. mesto Matevž Govekar

Cesta mladinci: 9. mesto Žak Eržen

#### ***Svetovno prvenstvo Wollongong:***

Cesta: 9. mesto Jan Tratnik

Kronometer: 6. mesto Tadej Pogačar

Cesta U23: 9 mesto Matevž Govekar

### **Dirkališčno kolesarstvo**

Mladinsko svetovno prvenstvo Tel Aviv

Elimination race: 1. mesto Žak Eržen

Mladinsko evropsko prvenstvo Anadia

Elimination race: 3. mesto Žak Eržen

### **Gorsko kolesarstvo**

SP Les Gets: 12. mesto Tanja Žakelj

EP spust Maribor: 1. mesto Monika Hrastnik

EP eliminator Anadia: 1 mesto Jakob Klemenčič

Amatersko svetovno prvenstvo: 4 x 1 mesto, 4 x 2 mesto, 2 x 3 mesto

## **STROKOVNI SVET**

V obdobju mandata so se člani osredotočali na stvari, ki so izvedljive in dodana vrednost delovanju kolesarski družini po zmožnostih vseh vključenih. Tako je bil svet v osnovi tudi sestavljen. Področja na katerih so se člani sveta aktivno vključevali in sodelovali so nadaljevanje projekta longitudinalnega spremljanja funkcionalnih sposobnosti generacij kolesarjev, kjer se že sedmo leto spremlja sposobnosti mlajših generacij in meritvami projekt pridobiva na širini, dodatni vrednosti in teži, anti-doping, novosti in spremembe na področju usposabljanj, sodelovanja na različnih seminarjih (predvsem obnovitveni licenčni seminarji), razreševanje strokovnih vprašanj na različnih področjih, sodelovanje s Koordinacijo za zaposlovanje vrhunskih športnikov in trenerjev, izdajanje potrdil ter priporočil, in drugo. Vsekakor pa si želim, da bi v prihodnosti SS KZS prevzel večjo vlogo pri nujenju pomoči in izpeljavi projektov, ki so pozitivni za prihodnost in napredek kolesarske družine.

Pripravil:

Predsednik strokovnega sveta

Luka Žele

## **SODNIŠKA ORGANIZACIJA**

Sodniška organizacija je sestavljena iz dveh društev: Društvo kolesarskih sodnikov Slovenije in Združenje kolesarskih sodnikov in komisarjev.

Obe društvi sta v letu 2022 pripravili izobraževalni seminar z izpiti.

## **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

Disciplinska komisija se v letu 2022 sestala enkrat, kjer je obravnavala en primer.

## **ARBITRAŽNA KOMISIJA**

Arbitražna komisija se v letu 2022 ni sestala.

## **NADZORNI ODBOR**

NO se je v letu 2022 sestav dvakrat

## ODBOR ZA CESTNO KOLESARSTVO

### Člani OCK so:

Marko Polanc, predsednik  
Matej Stare, član  
Miran Kelner, član  
Matjaž Zevnik, član  
Bogdan Fink, član  
Gorazd Penko, član  
predstavnik DKSS in predstavnik ZKSK

OCK poleg cestnega kolesarstva pokriva tudi disciplini ciklokros in velodromsko kolesarstvo. OCK je na sejah:

- Potrjeval je kvalifikacijske sisteme, selektorske izbore, tekmovalne in finančne načrte reprezentančnih aktivnosti, spremljal realizacijo, razvoj, rezultate in sprejemal tekmovalna poročila selektorjev.
- Oblikoval in dopolnjeval je nacionalne tehnične pravilnike za cesto, ciklokros in velodrom, pravilnik Pokala Slovenije, ter pravilnik za motoriste – udeležence kolesarskih dirk.
- Urejal in potrjeval je nacionalne koledarje za vse discipline, ki jih pokriva.
- Oblikoval je prednostno listo za zaposlovanje športnikov v javni upravi ter trenerjev nacionalnih panožnih športnih šol.
- OCK je sodeloval pri organizaciji dirk in prireditev – VN Slovenske Istre, VN Gorenjske, DP cestno in na velodromu, organizirani skupni treningi, podelitev Pokala Slovenije.
- Predlagal je predsedstvu KZS prejemnike priznanj »Kolesar in kolesarka leta«
- Oddajal poročila o svojem delu.

## ODBOR ZA GORSKO KOLESARSTVO

### Člani OGK so:

Jan Starman, predsednik  
Matjaž Budin, član  
Tilen Frank, član  
Miha Jakopič, član  
Luka Novinec, član  
Primož Štrancar, član  
Andrej Fideršek, predstavnik sodniške organizacije  
Dejan Nemeček, predstavnik sodniške organizacije

V letu 2022 je OGK sledil trem glavnim ciljem: vzpostavitev močnega reprezentančnega programa, nadaljnji razvoj slovenskih pokalov ter podpora slovenskim klubom pri njihovem delovanju in razvoju mladih tekmovalcev.

## ODBOR ZA MNOŽIČNOST IN REKREACIJO

**Člani OMR** izbrani na skupščini junija 2022 so:

Peter Gregorčič, predsednik  
Andrej Golčman, član  
Robert Bauman, član  
Boštjan Prelec, član  
Andrej Petrovič, član  
Danilo Mištrafovič, član  
Jani Prešeren, tajnik odbora

V letu 2022 je bil izveden tekmovalni program oz. amaterski pokali ter podelitev pokalov dobitnikom. Selektor OMR je Mitja Mahorič, ki je bil vodja odprave na svetovnem prvenstvu v Trentinu.

## ZAKLJUČEK

KZS združuje društva, klube, organizacije in posameznike, ki se ukvarjajo s kolesarskim športom na območju Republike Slovenije in se v KZS združujejo z namenom, da bi skupno izvajali naloge, pomembne za razvoj kolesarskega športa, za razvoj kolesarske dejavnosti na splošno, ter za razvoj slovenskih kolesarskih reprezentanc (poslanstvo KZS).

Vodilo je doseganje odličnih tekmovalnih rezultatov, ki jih je potrebno zadržati na visokem nivoju.

Zaveza KZS je zagotavljanje zadostne količine sredstev za nemoteno izvedbo programov in skrb za likvidnost zveze.

Ključni ukrepi za zagotavljanje boljše likvidnosti bodo:

povečanje sponzorskih sredstev,

boljši oz. bolj primerni roki izplačil sponzorskih sredstev: en del ob podpisu pogodbe, ostalo v časovnem obdobju, ko imamo največ obveznosti,

hitrejše poročanje ministrstvu za šport in fundaciji z namenom, da sredstva dobimo prej,

daljši roki plačil do naših dobaviteljev.

Skrbeti je potrebno, da se delo klubov nadaljuje najmanj v obsegu in na nivoju s preteklega obdobja. KZS mora tudi poskrbeti za zadostno število kvalitetnih prireditev, ki so osnova za popularizacijo športa.

Osredotočiti se je potrebno tudi na dogodke, ki bi bili medijsko zanimivi, saj se le na tak način lahko odpre priložnost za trženje. Predvsem pa se bo v bodoče potrebno še bolj intenzivno posvetiti projektom, ki posodablajo kolesarstvo oziroma kolesarjenje ter novim kolesarskim izzivom, ki jih prinašajo nove oblike vključevanja v kolesarstvo kot šport, gibanje in mobilnost (E kolesa, virtualno kolesarstvo, kolesarski poligoni »pumptrack« in podobno).

Področja, ki potrebujejo posebno obravnavo pa so varnost in infrastruktura ter razvoj mladih.

Aktivnosti bodo usmerjene tudi v vključenost čim večjega števila populacije v kolesarjenje in s tem dodan prispevek k bolj zdravemu načinu življenja v čistejšem okolju.

V okviru združevanja kolesarjev v skupno družino je bil že pred časom zasnovan projekt kolesarske kartice, ki je v fazi celovite prenove s sodobnimi posodobitvami in bo aktivneje zaživel v naslednjem letu. Z uresničnimi cilji iz naslova kolesarske kartice bo KZS pridobil trden temelj financiranja za izvajanje ne samo osnovnih delov poslanstva, ampak za proaktivno delovanje na dolgi rok.

# RAČUNOVODSKO POROČILO

## Računovodske usmeritve

### Uporaba slovenskih računovodskih standardov

Pri vodenju poslovnih knjig in sestavi letnega poročila OKS-ZŠZ upošteva določila Slovenskega računovodskega standarda – SRS 33 (2016) Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Pri računovodskem obravnavanju poslovnih dogodkov, glede katerih ta standard ne določa pravil, uporablja pravila, določena s Slovenskimi računovodskimi standardi 1-17 (2016).

Računovodski izkazi društva so pripravljene z upoštevanjem dveh temeljnih računovodskih predpostavk in sicer:

- nastanek poslovnega dogodka in
- časovna neomejenost delovanja.

Poleg tega je društvo pri pripravi računovodskih izkazov upoštevalo naslednje kakovostne značilnosti:

- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost in
- primerljivost.

Bilanca stanja je prilagojena prikazovanju po SRS 20. Izkaz poslovnega izida je prilagojen prikazovanju po SRS 21 (različica I).

Računovodski izkazi in pojasnila v nadaljevanju so sestavljeni v evrih brez centov.

### Sprememba računovodskih usmeritev in ocen

Društvo v letu 2022 ni spreminjalo računovodskih usmeritev.

### Tečaj in način preračuna v domačo valuto

Poslovne dogodke izražene v tuji valuti je OKS-ZŠZ preračunavala po referenčnem tečaju ECB (Evropske centralne banke) na dan poslovnega dogodka, ravno tako denarna sredstva, terjatve in obveznosti, izražene v tuji valuti ob koncu poslovnega leta. Tečajne razlike se pripoznajo v izkazu poslovnega izida kot finančni prihodek ali odhodek.

## Bilanca stanja

### Neopredmetena sredstva

Neopredmeteno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Pri neopredmetenih sredstvih se v knjigovodskih evidencah posebej izkazuje nabavna vrednost in posebej nabrani popravek vrednosti. Razliko med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti predstavlja neodpisana vrednost. Neodpisana vrednost neopredmetenega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem.

Neopredmetena sredstva se amortizirajo po metodi enakomerne časovne amortizacije. Vrednotijo se po modelu nabavne vrednosti, dobe koristnosti so končne. Knjigovodska vrednost neopredmetenih sredstev se zmanjša zaradi oslabitve, ko knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost.

Društvo med neopredmetenimi sredstvi vodi dolgoročne premoženjske pravice, ki predstavljajo programsko opremo.

### **Opredmetena sredstva**

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo, ki ga ima društvo v lasti ali finančnem najemu, ali ga na drug način obvladuje ter ga uporablja pri opravljanju storitev in ga bo po pričakovanjih uporabljalo v te namene v več kot v enem obračunskem obdobju.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, ki ga sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se amortizirajo po metodi enakomerne časovne amortizacije. Vrednotijo se po modelu nabavne vrednosti, dobe koristnosti so končne. Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev se zmanjša zaradi oslabitve, ko knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost.

Prodana ali uničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Nastali dobički ali izgube pri izločitvi sredstev se evidentirajo med prevrednotovalne poslovne prihodke ali prevrednotovalne poslovne odhodke.

### **Najemi**

Opredmetena osnovna sredstva, pridobljena na podlagi najema, so sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev društva in se pripoznajo na datum začetka najema. Nabavna vrednost zajema znesek začetne obveznosti iz najema, povečane za neposredne stroške in morebitne plačane najemnine. Amortizacijska stopnja osnovnih sredstev, vzetih v najem, je izračunana na osnovi trajanja najema.

Društvo na datum začetka najema izmeri obveznosti iz najema po sedanji vrednosti najemnin, ki na ta dan še niso bile plačane. Pri izračunu sedanje vrednosti najemnin je uporabljena diskontna mera z najemom povezana obrestna mera, če jo je mogoče določiti, v nasprotnem primeru pa predpostavljena obrestna mera za izposojanje, ki jo mora plačati društvo kot najemnik.

Za kratkoročne najeme (obdobje najema je krajše od 12 mesecev) in najeme sredstev majhne vrednosti (vrednost najetega sredstva, če bi bilo novo, je manjša od 10.000 EUR) društvo uporablja izjemo in ne pripoznava pravice do uporabe sredstva. Stroške v povezavi z najemom teh sredstev zato pripoznava med odhodki enakomerno v obdobju trajanja najema. V izkazu poslovnega izida jih pripoznava med stroški storitev v postavki stroškov najemnin.

### **Amortizacija**

Amortizacija se obračunava v skladu z določili SRS. Višina amortizacijske stopnje je pogojena z ocenjeno življenjsko dobo osnovnega sredstva. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično.

Osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, potem ko je razpoložljivo za uporabo. Sredstvo je razpoložljivo za uporabo, ko je sredstvo na svojem mestu in v stanju, v katerem bo lahko delovalo na način, ki ga je poslovodstvo predvidevalo.

Osnovne amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo, so naslednje:

<b>AMORTIZACIJSKE STOPNJE OOS</b>	<b>v %</b>
Programska oprema	10,00
Športna oprema	20,00
Pisarniško pohištvo	12,00
Računalniki in računalniška oprema	25,00
Oprema za razmnoževanje	20,00
Radijska in TV oprema	12,00
Transportna vozila	12,50

Stroški amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, pridobljenih z državnimi podporami ali z donacijami, se obračunavajo posebej; iz odloženih prihodkov se vnašajo med poslovne prihodke posameznega poslovnega leta zneski, ki ustrezajo tako obračunanim stroškom amortizacije.

## **Zaloge**

Ob začetnem pripoznanju se zaloge vrednotijo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste.

Za zmanjševanje količin na zalogi društvo uporablja metodo zaporednih cen (FIFO). Knjigovodska vrednost porabljenih zalog je strošek, knjigovodska vrednost prodanih zalog pa poslovni odhodek.

Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Zaloge se slabijo, če knjigovodska vrednost preseže njihovo čisto iztržljivo vrednost, morebitno znižanje na tržno vrednost pa se izkaže preko prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

## **Terjatve**

Terjatev se v bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njo in je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Terjatve se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo. Terjatve, izražene v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto po tečaju ECB, ta razlika predstavlja prihodke ali odhodke iz financiranja.

Terjatve se glede na zapadlost v plačilo razčlenjujejo na dolgoročne in kratkoročne. Dolgoročne poslovne terjatve so terjatve, ki zapadejo v plačilo v obdobju, daljšem od enega leta.

V bilanci stanja se dolgoročne terjatve, ki so že zapadle (a še niso poravnane), in dolgoročne terjatve, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, izkazujejo kot kratkoročne terjatve.

Dane predujme se v bilanci stanja izkazuje v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku ali, ki niso poravnane v rednem roku, je treba izkazati kot dvomljive terjatve, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne in obračunati popravek njihove vrednosti v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov poslovanja, pri tem pa upoštevati, da morajo biti prikazane z utemeljenim poplačljivim zneskom.

Društvo oblikuje popravke vrednosti terjatev za vse terjatve, ki so zapadle nad enim letom oz. do članic, ki so prenehali z delovanjem. Za navedene odpise terjatev so potrebne ustrezne dokazne listine: zavrnitve potrditve stanj terjatev, sodna odločba, sklep prisilne poravnave, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine.

## **Denarna sredstva**

Denarna sredstva sestavljajo gotovina, knjižni denar in denar na poti.

Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev (papirnatega denarja) in kovancev. Knjižni denar je dobroimetje na računih pri banki ali drugi finančni instituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezni račun pri banki ali drugi finančni instituciji, do vpisa dobroimetja pri njej.

Društvo ne posluje z gotovino, zato tudi nima gotovinske blagajne.

Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju.. Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine, denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju Evropske centralne banke na dan prejema.

## **Kratkoročne časovne razmejitve**

Kratkoročne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena. Časovne razmejitve so lahko aktivne ali pasivne .

Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredelijo kot kratkoročne, tiste, ki se bodo uporabljale v daljšem obdobju, pa se opredelijo kot dolgoročne.

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške oz. kratkoročno odložene odhodke ter kratkoročno nezaračunane prihodke.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oz. kratkoročno vnaprej vračunane odhodke in kratkoročno odložene prihodke.

Društvo pripoznava aktivne in pasivne časovne razmejitve v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja, če predpostavlja, da bodo v času, za katerega so oblikovane, zares nastali takšni prihodki in stroški oziroma odhodki.

## **Društveni sklad**

Sklad je sestavljen iz društvenega sklada, revalorizacijskih rezerv in rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti.

Društveni sklad je lastni vir financiranja društva. Zajema znesek ustanovne vloge, presežka prihodkov, razporejenega za določene namene, nerazporejenega presežka prihodkov in nepokritega presežka odhodkov (odbitna postavka). Če je znesek nepokritega presežka odhodkov večji od zneska ostalih sestavin društvenega sklada, se razlika izkaže kot postavka, ki zmanjšuje obveznosti do virov sredstev.

## **Rezervacije**

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih zneske za njihovo poravnavo je mogoče zanesljivo oceniti. Namen rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oz. odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oz. odhodkov.

Društvo v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripoznava rezervacije z vračunanjem ustreznih stroškov oziroma odhodkov, če je verjetno, da bodo v prihodnosti nastajali takšni stroški oziroma odhodki in je potrebna rezervacija za njihovo pokrivanje.

Društvo nima oblikovanih rezervacij.

## **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so tiste, ki se bodo uporabljale v obdobju, daljšem od enega leta.

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke iz naslova amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila brezplačno pridobljena. Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami društvo izkazuje tudi odložene prihodke za storitve, ki so bile že zaračunane, vendar še niso nastale običajne obveznosti do dobaviteljev oziroma stroški.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se porabljajo s prenašanjem med prihodke društva.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotijo.

## **Dolgovi**

Dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Dolgoročni dolg je dolg, ki v skladu s pogodbo ali drugim pravnim aktom dokončno zapade v plačilo v obdobju, daljšem od leta dni, medtem ko kratkoročni dolg zapade v plačilo najkasneje v letu dni ali je na dan sestavitve bilance stanja že zapadel v plačilo.

Dolgovi so finančni ali poslovni. Finančni dolgovi se pojavljajo, ker posojilodajalci vnašajo v organizacijo denarna sredstva ali ker z denarjem poplačujejo njegove poslovne dolgove. Poslovni dolgovi pa se pojavljajo, ker dobavitelji vnašajo v organizacijo prvine, potrebne pri opravljanju storitev. Obstajajo tudi dolgovi, prevzeti od drugih oseb.

Dolg se v knjigovodskih evidencah in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi in je znesek za njegovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru poslovnih dolgov pa prejem kakega proizvoda ali opravljeno storitev ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu, pa tudi prejem opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Dolgovi, izraženi v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto. Povečanje dolgov iz tega naslova povečuje redne finančne odhodke, zmanjšanje dolgov pa redne finančne prihodke.

## Izkaz poslovnega izida

### Prihodki

Prihodke razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanj dolgov.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo organizacija zanje prejela nadomestilo.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki.

Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga in storitev. Odražajo prenose oziroma dobave pogodbeno dogovorjenega blaga in storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blago ali storitve. Razčlenjujejo se na prihodke od prodaje lastnih poslovnih učinkov ter prihodke od prodaje trgovskega blaga in materiala.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regres, kompenzacije, premije in podobni prihodki.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega organizacija pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih, pa tudi prevrednotovalni finančni prihodki.

Drugi prihodki so neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

## **Odhodki**

Odhodki društva se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanja sredstev ali povečanj dolgov.

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje možno zanesljivo izmeriti.

Stroški materiala so cenovno izraženi potroški neposrednega materiala. Stroški storitev zajemajo vrednosti v obračunskem obdobju opravljenih storitev drugih pravnih in fizičnih oseb, ki bremenijo poslovni izid.

Stroški materiala in storitev se razvrščajo po izvornih vrstah. Podrobnejšo razčlenitev določi društvo samo. Stroški materiala in storitev se pripoznavaajo na podlagi listin, ki dokazujejo, da so praviloma povezani z nastalimi gospodarskimi koristmi.

Stroški dela so vse oblike zaslužkov, ki jih daje društvo zaposlenim v zameno za njihovo službovanje in jih obravnava kot svoje stroške dela v izkazu poslovnega izida.

Stroški dela zajemajo plače, ki pripadajo zaposlenim, v bruto znesku; nadomestila plač, ki skladno z zakonom ali pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne

delajo, v bruto znesku, ki bremeni organizacijo; dajatve v naravi, darila in nagrade zaposlenim ter zanje plačani ali njim povrnjeni zneski, ki niso v neposredni zvezi s poslovanjem; odpravnine, ki pripadajo zaposlenim, ko nehajo delati v organizaciji; in drugi dohodki, ki pripadajo zaposlenim skladno z zakonom, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi v bruto znesku; dajatve, ki se dodatno obračunavajo od zgoraj navedenih postavk in bremenijo izplačevalca.

Odpisi vrednosti predstavljajo znižanje vrednosti sredstev zaradi izrabe ali prevrednotenja v poslovnem letu.

Amortizacija je strošek, ki nastaja zaradi prenašanja nabavne vrednosti amortizljivega sredstva na poslovne učinke.

Med poslovne odhodke štejemo tudi prevrednotovalne poslovne odhodke, ki se pojavljajo pri neopredmetenih sredstvih, opredmetenih osnovnih sredstvih in obratnih sredstvih zaradi njihove slabitve.

Drugi poslovni odhodki vsebujejo vse druge stroške, ki niso zajeti med ostalimi poslovnimi odhodki (različne takse, dajatve, povračila in prispevki, ki se ne obračunavajo od izplačil fizičnim osebam, stroški stavbnega zemljišča, stroški članarin in pristojbin).

Finančni odhodki so odhodki iz financiranja in odhodki iz investiranja. Prve sestavljajo predvsem obresti, drugi pa imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov.

Med drugimi odhodki društvo izkazuje neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno.

## **Pridobitna in nepridobitna dejavnost**

V skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, društvo izračuna odstotek prihodkov med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo v poslovnem letu.

Za sestavitev podatkov o pridobitni in nepridobitni dejavnosti, se kot sodilo za razmejevanje upošteva razmerje med prihodki, doseženimi z opravljanjem pridobitne dejavnosti in prihodki,

doseženimi z vso dejavnostjo. Društvo je v letu 2022 evidentiralo 47,96% vseh prihodkov kot pridobitnih.

V letu 2022 je višina prihodkov iz nepridobitne dejavnosti znašala 699.828€ in zajema prihodke iz naslova članarin, donacije ter prihodke iz proračunskih virov (fundacija, ministrstvo, občinski proračun). Delež prihodkov iz pridobitne dejavnosti, znotraj vseh prihodkov, znaša 47,96%.

#### Priloga k izkazu poslovnega izida – obseg pridobitne dejavnosti

POSTAVKA	Znesek v EUR			
	2022	od tega iz opravljanja pridobitne dejavnosti 2022	2021	od tega iz opravljanja pridobitne dejavnosti 2021
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>588.305</b>	<b>588.305</b>	<b>351.766</b>	<b>351.766</b>
<b>3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>	<b>751.760</b>	<b>51.932</b>	<b>727.076</b>	<b>40.059</b>
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>1.125.092</b>	<b>539.594</b>	<b>968.160</b>	<b>475.560</b>
<i>a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala</i>	<i>210.111</i>	<i>100.769</i>	<i>158.273</i>	<i>77.743</i>
<i>b) Stroški storitev</i>	<i>914.981</i>	<i>438.825</i>	<i>809.887</i>	<i>397.817</i>
<b>6. Stroški dela</b>	<b>171.310</b>	<b>82.160</b>	<b>124.567</b>	<b>61.187</b>
<i>a) Stroški plač</i>	<i>98.033</i>	<i>47.017</i>	<i>69.613</i>	<i>34.194</i>
<i>b) Stroški pokojninskih zavarovanj</i>	<i>30.644</i>	<i>14.697</i>	<i>23.669</i>	<i>11.626</i>
<i>c) Stroški drugih socialnih zavarovanj</i>	<i>17.623</i>	<i>8.452</i>	<i>13.593</i>	<i>6.677</i>
<i>d) Drugi stroški dela</i>	<i>25.010</i>	<i>11.995</i>	<i>17.692</i>	<i>8.690</i>
<b>7. Odpisi vrednosti</b>	<b>15.500</b>	<b>7.434</b>	<b>19.769</b>	<b>9.711</b>
<i>a) Amortizacija</i>	<i>15.500</i>	<i>7.434</i>	<i>15.965</i>	<i>7.842</i>
<i>c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3.804</i>	<i>1.869</i>
<b>8. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>24.175</b>	<b>11.594</b>	<b>14.600</b>	<b>7.171</b>
<b>9. Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10. Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<i>b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih</i>	<i>49</i>	<i>49</i>	<i>3</i>	<i>1</i>
<b>12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>3.098</b>	<b>1.486</b>	<b>3.506</b>	<b>1.722</b>
<i>č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti</i>	<i>3.098</i>	<i>1.486</i>	<i>3.506</i>	<i>1.722</i>

<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>239</b>	<b>115</b>	<b>568</b>	<b>279</b>
<i>c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti</i>	239	115	568	279
<b>15. Drugi prihodki</b>	<b>4.647</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16. Drugi odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17. Davek iz dobička</b>	<b>855</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>18. Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja</b>	<b>4.492</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>19. Čisti presežek odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>0</b>	<b>-2.097</b>	<b>-52.325</b>	<b>-163.804</b>

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov, zato jih je potrebno brati z njimi.

## Sprememba zakonodaje

V letu 2022 spremembe zakonodaje niso vplivale na poslovanje društva.

## Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

### Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Društvo posluje pretežno v EUR, zato ocenjujemo, da ni izpostavljeno valutnemu tveganju

### Plačilno sposobnostno tveganje

Plačilno sposobnostno tveganje je tveganje, da bo podjetje naletelo na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Društvo se srečuje s tovrstnim tveganjem in ga skuša reševati s kratkoročnimi premostitvenimi posojili ter načrtovanjem prihodkov in odhodkov tekom poslovnega leta.

### Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje je nezmožnost plačila zapadlih denarnih obveznosti ob njihovi dospelosti. Predsedstvo je sprejelo ukrepe za zagotavljanje boljše likvidnosti zveze, ki so opisani v okviru točke »Zaključek« tega poročila.

### Tveganje zaradi odvisnosti od sponzorjev in partnerjev

Društvo je izpostavljeno določenemu tveganju zaradi odvisnosti od sponzorjev in partnerjev. To tveganje je omejeno, saj skuša društvo sklepati dolgoročneje pogodbe. Društvo bo sproti presojalno izpostavljenost ključnim tveganjem glede na potek dejavnikov gospodarskega okolja in tveganjem nedoseganja zastavljenih športnih ciljev in oblikovalo ustrezne ukrepe za njihovo omejevanje.

## BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2022

POSTAVKA	Znesek v EUR	
	31.12.2022	31.12.2021
<b>SREDSTVA</b>	<b>223.584</b>	<b>151.746</b>
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>93.173</b>	<b>82.843</b>
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	12.340	0
1. Neopredmetena sredstva	12.340	0
II. Opredmetena osnovna sredstva	78.243	82.843
III. Naložbene nepremičnine	0	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0	0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	2.590	0
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>126.781</b>	<b>66.502</b>
II. Zaloge	2.605	0
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	124.176	62.915
V. Denarna sredstva	0	3.587
<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>3.630</b>	<b>2.401</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>223.584</b>	<b>151.746</b>
<b>A. SKLAD</b>	<b>-91.915</b>	<b>-96.407</b>
I. Društveni sklad	-91.915	-96.407
II. Revalorizacijske rezerve	0	0
III. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0
<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>16.502</b>	<b>0</b>
1. Rezervacije	0	
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	16.502	0
<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>15.970</b>	<b>26.372</b>
I. Dolgoročne finančne obveznosti	15.970	26.372
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0
<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>279.168</b>	<b>221.781</b>
II. Kratkoročne finančne obveznosti	37.898	42.898
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	241.270	178.883
<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>3.859</b>	<b>0</b>

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov, zato jih je potrebno brati z njimi.

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA POSLOVNO LETO, KONČANO NA DAN 31.12.2022

POSTAVKA	Znesek v EUR	
	2022	2021
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>588.305</b>	<b>351.766</b>
<b>3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>	<b>751.760</b>	<b>727.076</b>
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>1.125.092</b>	<b>968.160</b>
<i>a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala</i>	210.111	158.273
<i>b) Stroški storitev</i>	914.981	809.887
<b>6. Stroški dela</b>	<b>171.310</b>	<b>124.567</b>
<i>a) Stroški plač</i>	98.033	69.613
<i>b) Stroški pokojninskih zavarovanj</i>	30.644	23.669
<i>c) Stroški drugih socialnih zavarovanj</i>	17.623	13.593
<i>d) Drugi stroški dela</i>	25.010	17.692
<b>7. Odpisi vrednosti</b>	<b>15.500</b>	<b>19.769</b>
<i>a) Amortizacija</i>	15.500	15.965
<i>b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih</i>	0	0
<i>c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih</i>	0	3.804
<b>8. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>24.175</b>	<b>14.600</b>
<b>9. Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10. Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>49</b>	<b>3</b>
<i>a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini</i>	0	0
<i>b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih</i>	49	3
<b>12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>3.098</b>	<b>3.506</b>
<i>a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini</i>	0	0
<i>b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank</i>	0	0
<i>c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic</i>	0	0
<i>č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti</i>	3.098	3.506
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>239</b>	<b>568</b>
<i>a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini</i>	0	0
<i>b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti</i>	0	0
<i>c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti</i>	239	568
<b>15. Drugi prihodki</b>	<b>4.647</b>	<b>0</b>
<b>16. Drugi odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17. Davek iz dobička</b>	<b>855</b>	<b>0</b>
<b>18. Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja</b>	<b>4.492</b>	<b>0</b>
<b>19. Čisti presežek odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>0</b>	<b>-52.325</b>
<b>20. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz čistega presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Računovodske usmeritve in pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov, zato jih je potrebno brati z njimi.

**DODATNI PODATKI K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA ZA POSLOVNO LETO, KONČANO NA DAN 31.12.2022**

POSTAVKA	Znesek v EUR	
	2022	2021
<b>DRUGI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>751.760</b>	<b>727.076</b>
a) Dotacije iz Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	0	0
b) Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	283.017	248.131
c) Dotacije iz drugih fundacij, skladov, ustanov	259.080	223.020
č) Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	19.932	9.391
d) Prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	0	0
e) Članarine in prispevki članov	137.798	120.471
g) Ostali prihodki od dejavnosti	51.933	126.063

## Pojasnila k računovodskim izkazom

### Splošna pojasnila

Vsa pojasnila se nanašajo na leto 2022, če ni drugače navedeno. Denarne enote v preglednicah so izkazane v EUR.

Kolesarska zveza Slovenije je za leto 2022, skladno z določili Zakona o društvih, zavezan k revidiranju računovodskih izkazov.

### Razkritja postavk v bilanci stanja

#### Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva društva predstavlja programska oprema. V letu 2022 je društvo aktiviralo aplikacijo za vodenje članarin, spletno stran ter program za izmenjavo podatkov med različnimi sistemi.

<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>Stanje 31.12.2022</b>	<b>Stanje 31.12.2021</b>
Neopredmetena sredstva	12.340	0
Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>12.340</b>	<b>0</b>

#### Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2022

<b>GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV</b>	<b>Skupaj NS</b>
<b>Nabavna vrednost</b>	
<b>Stanje 1. 1. 2022</b>	<b>13.950</b>
Povečanja (nova nabava) -	13.624
Zmanjšanja (izločitve) -	0
<b>Stanje 31. 12. 2022</b>	<b>27.574</b>
<b>Popravek vrednosti</b>	
<b>Stanje 1. 1. 2022</b>	<b>13.950</b>
Zmanjšanja -	0
Amortizacija v letu	1.284
<b>Stanje 31. 12. 2022</b>	<b>15.234</b>
<b>Neodpisana vrednost</b>	
<b>Stanje 1. 1. 2022</b>	<b>0</b>
<b>Stanje 31. 12. 2022</b>	<b>12.340</b>

#### Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so na dan 31.12.2022 izkazana v vrednosti 78.243€, stanje opredmetenih osnovnih sredstev na zadnji dan leta prikazuje spodnja tabela.

<b>OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA</b>	<b>Stanje 31.12.2022</b>	<b>Stanje 31.12.2021</b>
Računalniška oprema	3.183	3.896
Transportna sredstva	48.803	58.754
Oprema za PTT, RTV,..	938	1.211
Pohištvo, športna oprema	18.788	1.097
Druga oprema	6.531	4.058
Oprema v pridobivanju	0	13.827
<b>SKUPAJ</b>	<b>78.243</b>	<b>82.843</b>

Nove nabave opredmetenih osnovnih sredstev so v letu 2022 znašale 26.942€, kar predstavlja predvsem nabavo IT opreme (računalnik) in opreme za kolesarstvo (kolesa).

### Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022

<b>GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>Računaln iška oprema</b>	<b>Transpor tna sredstva</b>	<b>Oprema za PTT, RTV,..</b>	<b>Pohištvo, športna oprema</b>	<b>Druga oprema</b>	<b>Oprema v pridobi vanju</b>
<b>Nabavna vrednost</b>						
<b>Stanje 1. 1. 2022</b>	<b>10.736</b>	<b>88.105</b>	<b>1.845</b>	<b>32.079</b>	<b>4.058</b>	<b>13.827</b>
Povečanja (nova nabava) -	912	0	0	22.517	3.513	0
Povečanje (krepitve)	0	0	0	0	0	0
Zmanjšanja (izločitve) / aktiviranje -	0	0	0	0	0	-13.827
<b>Stanje 31. 12. 2022</b>	<b>11.648</b>	<b>88.105</b>	<b>1.845</b>	<b>54.596</b>	<b>7.571</b>	<b>0</b>
<b>Popravek vrednosti</b>						
<b>Stanje 1. 1. 2022</b>	<b>6.840</b>	<b>29.351</b>	<b>633</b>	<b>30.982</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Zmanjšanja -	0	0	0	0	0	0
Amortizacija v letu	1.625	9.951	274	4.826	1.040	0
<b>Stanje 31. 12. 2022</b>	<b>8.465</b>	<b>39.302</b>	<b>907</b>	<b>35.808</b>	<b>1.040</b>	<b>0</b>
<b>Neodpisana vrednost</b>						
<b>Stanje 1. 1. 2022</b>	<b>3.896</b>	<b>58.754</b>	<b>1.212</b>	<b>1.097</b>	<b>4.058</b>	<b>13.827</b>
<b>Stanje 31. 12. 2022</b>	<b>3.183</b>	<b>48.803</b>	<b>938</b>	<b>18.788</b>	<b>6.531</b>	<b>0</b>

### Dolgoročne poslovne terjatve

Društvo na presečni dan izkazuje dolgoročne poslovne terjatve v višini 2.590€ in predstavljajo dane varščine za najem poslovnih prostorov.

### Zaloge

Na dan 31.12.2022 društvo beleži oziroma izkazuje zaloge v višini 2.605€. Zaloge predstavljajo športne medalje, ki jih bo v letu 2023 koristil ustrezeni odbor za kolesarstvo za posamezna tekmovanja znotraj svojega področja.

## Kratkoročne poslovne terjatve

Na dan 31.12.2022 izkazuje društvo 124.176€ kratkoročnih poslovnih terjatev, od tega 78.071€ terjatev do kupcev doma in v tujini. Popravek vrednosti terjatev do kupcev znaša 7.079€.

Ostale poslovne terjatve predstavljajo terjatve za vstopni DDV, terjatve do zaposlenih iz naslova akontacij, terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (obveznost za del sofinanciranja plač za december 2022, nakazilo v januarju 2023) in terjatve do Fundacije za šport za odobrene projekte.

Terjatve do kupcev, brez popravka vrednosti, po zapadlosti:

Nad 360 dni	360-90 dni	90-60 dni	60-30 dni	30-0 dni	Ne zapadlo	Skupaj
14.669	10.004	341	2.198	3.960	46.899	78.071
19%	13%	0%	3%	5%	60%	100%

Društvo terjatev nima zavarovanih. Vse terjatve so bremen proste oziroma niso dane kot jamstvo za plačilo obveznosti društva. Društvo nima terjatev do članov IO in nima pomembnih terjatev do vodstva.

## Denarna sredstva

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2022 je na deviznih računih pozitivno, negativno pa ne EUR računu, zato društvo to izkazuje kot obveznost do banke med kratkoročnimi obveznostmi

Društvo ima sklenjeno pogodbo z banko o dovolitvi negativnega stanja za transakcijski račun odprt pri SKB banki. Denarna sredstva niso zastavljena.

## Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Društvo je oblikovalo kratkoročne časovne razmejitve v višini 3.630€ za v naprej plačane stroške naročnin, domen, gostovanja in stroške zavarovanj ter nezaračunane sponzorske prihodke.

Društvo je je črpalo oblikovane aktivne časovne razmejitve v preteklih letih.

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2021	Indeks 22/21
Kratkoročni odloženi stroški	2.805	2.401	117
Kratkoročno nezaračunani prihodki	825	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.630</b>	<b>2.401</b>	<b>151</b>

## Društveni sklad

Društveni sklad je ob koncu poslovnega leta 2022 negativen in znaša – 91.915€. V primerjavi s preteklim letom se je negativna višina sklada znižala, in sicer zaradi pripoznanega presežka prihodkov nad odhodki leta 2022.

## Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Preglednica prikazuje začetno stanje, gibanje ter končno stanje dolgoročnih PČR.

	Stanje 1.1.2022	Oblikovanje v letu 2022	Poraba v letu 2022	Stanje 31.12.2022
Prejeta sredstva nakup koles	0	20.000	3.498	16.502
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>3.498</b>	<b>16.502</b>

## Dolgoročne finančne obveznosti

Društvo izkazuje dolgoročne finančne obveznosti iz naslova pogodb o finančnem leasingu za nakup dveh tovornih vozil, ki zapadeta v plačilo v letu 2024 oziroma 2026. Stanje dolgoročnih finančnih obveznosti na dan 31.12.2022 znaša 15.970€.

	Stanje 1.1.2022	Oblikovanje v letu 2022	Poraba v letu 2022	Stanje 31.12.2022
Najem vozil	26.372	0	10.402	15.970
<b>SKUPAJ</b>	<b>26.372</b>	<b>0</b>	<b>10.402</b>	<b>15.970</b>

## Kratkoročne finančne obveznosti

Kratkoročne finančne obveznosti v višini 37.898€ predstavljajo plačila obrokov finančnega najema, ki zapadejo v plačilo v letu 2023 (12.898€) ter obveznosti za kratkoročno premostitveno posojilo v višini 25.000€.

KRA TKOROČNE FINANČNE OBVEZN.	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2021	Indeks 22/21
Kratkoročni finančni najem	12.898	12.898	100
Kratkoročno najeta posojila	25.000	30.000	83
<b>SKUPAJ</b>	<b>37.898</b>	<b>42.898</b>	<b>88</b>

## Kratkoročne poslovne obveznosti

Društvo v bilanci stanja na presečni dan izkazuje kratkoročne poslovne obveznosti v višini 241.270€, kar je za 35% več kot leto poprej. Kratkoročne poslovne obveznosti predstavljajo obveznosti do dobaviteljev doma in v tujini, obveznosti do zaposlenih (obveznost za izplačilo plač in nadomestil zaposlenim za mesec december 2022, izplačilo v januarju 2023) ter druge kratkoročne obveznosti (obveznosti do banke za negativno stanje na TRR, obveznosti za davke in prispevke).

KRA TKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2021	Indeks 22/21
Obveznosti do dobaviteljev	173.091	124.519	139
Obveznosti do zaposlenih	32.027	29.642	108
Ostale obveznosti	36.152	24.722	146
<b>SKUPAJ</b>	<b>241.270</b>	<b>178.883</b>	<b>135</b>

Na presečni dan ima društvo 62.813€ nezapadlih obveznosti do dobaviteljev, kar predstavlja 36% vseh obveznosti do dobaviteljev.

Starostna struktura obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2022:

Nad 360 dni	360-90 dni	90-60 dni	60-30 dni	30-0 dni	Ne zapadlo	Skupaj
301	41.043	11.332	26.505	31.097	62.813	173.091
0%	24%	7%	15%	18%	36%	100%

### Zunajbilančna sredstva in obveznosti

Društvo ima na dan 31.12.2022 potencialne obveznosti do banke iz naslova ne koriščenega limita v višini 9.781€.

### Razkritja postavk izkaza poslovnega izida

Skupni prihodki v obravnavanem obdobju znašajo 1.344.761€, skupni odhodki 1.339.414€. Čisti presežek prihodkov nad odhodki, po plačilu davka od dohodkov pravnih oseb, znaša 4.492€.

### Prihodki

Skupni prihodki po posameznih vrstah znašajo:

VRSTA PRIHODKOV	Doseženo v letu 2022	Doseženo v letu 2021	Indeks 22/21
Prihodki od prodaje	588.305	351.766	134
Drugi poslovni prihodki	751.760	727.076	117
Finančni prihodki	49	3	1.707
Drugi prihodki	4.647	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.344.761</b>	<b>1.078.846</b>	<b>125</b>

### Prihodki od prodaje

Prihodki iz lastne dejavnosti so realizirani v višini 588.305€, od tega 358.094€ iz naslova reklamiranja ter sponzoriranja. V primerjavi s celotnimi prihodki od prodaje dosegajo sponzorska sredstva 61% delež.

PRIHODKI OD PRODAJE	Doseženo v letu 2022	Doseženo v letu 2021	Indeks 22/21
Prihodki od prodaje storitev	218.432	90.106	242
Prihodki sponzorjev	358.094	247.338	145
Prihodki od prodaje opreme in publikacij	11.779	14.322	82
<b>SKUPAJ</b>	<b>588.305</b>	<b>351.766</b>	<b>167</b>

### Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki zajemajo dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev; dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov; donacije drugih pravnih in fizičnih oseb; članarine in prispevke članov ter ostale poslovne prihodke. Največji delež znotraj drugih poslovnih prihodkov zavzemajo proračunska sredstva, in sicer dobrih 72%.

<b>DRUGI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>Doseženo v letu 2022</b>	<b>Doseženo v letu 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Prihodki od članarin	137.798	120.471	114
Prihodki iz proračunskih sredstev, fundacije,..	542.097	471.151	115
Donacije	19.932	9.391	212
Povračila stroškov	0	86.004	0
Ostali prihodki	51.933	40.059	130
<b>SKUPAJ</b>	<b>751.760</b>	<b>727.076</b>	<b>103</b>

### Finančni in drugi prihodki

Društvo v letu 2022 med drugimi prihodki beleži odpravo vračunanih stroškov v višini 4.647€, finančni prihodki pa predstavljajo prihodke od obresti in pozitivnih tečajnih razlik.

### Odhodki

Odhodki društva so razdeljeni na odhodke iz dejavnosti (stroški materiala in storitev, stroški dela, amortizacija ter drugi poslovni odhodki) ter finančne odhodke (obresti od posojil ter najemov in tečajne razlike). Skupni odhodki po posameznih vrstah znašajo:

<b>VRSTA ODHODKOV</b>	<b>Doseženo v letu 2022</b>	<b>Doseženo v letu 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Odhodki iz dejavnosti	1.336.077	1.127.096	119
Finančni odhodki	3.337	4.074	82
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.339.414</b>	<b>1.131.169</b>	<b>118</b>

### Stroški materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2022 znašali 1.125.092€ in so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 16%, predvsem zaradi večjega obsega tekmovanj, dogodkov in projektov v tujini.

<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>Doseženo v letu 2022</b>	<b>Doseženo v letu 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Stroški materiala in blaga	210.111	158.273	133
Stroški storitev	914.981	809.887	113
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.125.092</b>	<b>968.160</b>	<b>116</b>

Stroški materiala se nanašajo na stroške goriva oziroma energije, stroške materiala za delovanje društva (drobni inventar, pisarniški material, stroški za diplome in kolajne) ter stroške športne opreme. Pregled stroškov storitev po podrobnih postavkah:

<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>Doseženo v letu 2022</b>	<b>Doseženo v letu 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Stroški vzdrževanja, čiščenja, PTT stroški, bančni stroški,..	175.939	65.208	270
Namestitve in priprave za športne prireditve	108.748	125.163	87
Stroški zunanje podpore (informatika, računovodske in pravne storitve, ipd.)	274.798	356.852	77

Stroški reklame, promocije in reprezentance	44.910	28.864	156
Stroški nagrad športnikom, usposabljanja in participacija k stroškom tekmovanj	100.717	24.871	405
Najemnine	79.842	89.757	89
Zavarovalne premije	52.635	46.561	113
Potni stroški	77.392	59.756	130
Avtorske in podjemne pogodbe	0	12.855	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>914.981</b>	<b>809.887</b>	<b>113</b>

Stroški storitev so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 13%, kot posledica večjega obsega poslovanja in izvedenih dogodkov, tekmovanj.

### Stroški dela

Stroški dela so se v primerjavi s preteklim letom zvišali za 38%. Društvo je imelo v letu 2022 povprečno število zaposlenih iz delovnih ur 5,00 (v letu 2021 pa 4,31), kar je tudi bistveno vplivalo na višje stroške dela.

STROŠKI DELA	Doseženo v letu 2022	Doseženo v letu 2021	Indeks 22/21
Stroški plač	98.033	69.613	141
Stroški pokojninskih zavarovanj	30.644	23.669	129
Stroški drugih socialnih zavarovanj	17.623	13.593	130
Drugi stroški dela	25.010	17.692	141
<b>SKUPAJ</b>	<b>171.310</b>	<b>124.567</b>	<b>138</b>

### Odpisi vrednosti

Odpise vrednosti tvorijo stroški amortizacije neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter prevrednotovalni poslovni odhodki. Slednji se nanašajo na popravke vrednosti terjatev.

Odpisi vrednosti v letu 2022:

ODPISI VREDNOSTI	Doseženo v letu 2022	Doseženo v letu 2021	Indeks 22/21
Amortizacija	15.500	15.965	97
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	3.804	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>15.500</b>	<b>19.769</b>	<b>78</b>

## Drugi poslovni odhodki

Druge poslovne odhodke sestavljajo stroški registracij in prijavnin, članarine, takse, dane donacije ter drugi izredni odhodki in stroški brez kritja. V letu 2022 so ti odhodki znašali 24.175€.

<b>DRUGI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>Doseženo v letu 2022</b>	<b>Doseženo v letu 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Stroški registracij, prijavnin, taks in članarin	21.230	7.796	272
Dane donacije	0	2.005	0
Izredni in drugi stroški	2.945	4.799	61
<b>SKUPAJ</b>	<b>24.175</b>	<b>14.600</b>	<b>166</b>

## Finančni odhodki

Finančne odhodke sestavljajo odhodki iz finančnih in poslovnih obveznosti. Prvi se nanašajo na stroške obresti od prejetih posojil ter obresti finančnega najema avtomobilov, drugi pa na zamudne obresti ter odhodke negativnih tečajnih razlik.

<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>Doseženo v letu 2022</b>	<b>Doseženo v letu 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.098	3.506	88
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	239	568	42
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.337</b>	<b>4.074</b>	<b>82</b>

## Davek iz dobička

Na osnovi obračuna davka od dohodka pravnih oseb v letu 2022, ima društvo davčne obveznosti iz tega naslova v višini 4.492€.

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	4.492	-

## Dogodki po datumu bilance stanja

Po datumu bilance stanja ni bilo dogodkov, zaradi katerih bi bilo potrebno izkaze za poslovno leto 2022 popraviti oz. to posebej razkriti.

## Finančni položaj

Kolesarska Zveza Slovenije je ob začetku novega predsedniškega mandata poslovala z izgubo ter zelo slabo likvidnostjo. Oboje je izhajalo iz obdobja več let.

Ključni ukrepi za izboljšanje finančne situacije so: kontrola stroškov (natančnejše načrtovanje posameznih vrst stroškov po stroškovnih mestih in obdobjno spremljanje le-teh, presoja posameznih tekmovanj s stroškovnega in prihodkovnega vidika, optimizacija in organizacija delovnih procesov) in povečevanje sponzorskih prihodkov. Z novimi dogovori z obstoječimi sponzorji ter novimi sponzorji, ki zvezo sponzorirajo finančno in / ali materialno (vozila, oprema, oblačila, prehrana...). Z uspehi, ki jih slovenski kolesarji dosegajo na največjih tekmovanjih na svetu, je cestno kolesarstvo v najvišjem razredu rangiranja športnih panog v Sloveniji. Posledično se povečujejo tudi državna sistemska sredstva (Letni program športa, Fundacija

za Šport). Veliko pozornost namenjamo tudi pokrivanju stroškov pri organizaciji prireditev z lokalnimi skupnostmi in sponzorji.

Zaradi teh ukrepov zveza tekoče posluje pozitivno in bo tako tudi v prihodnje. Zaveza predsedstva, da bo tako tudi v prihodnje.

Likvidnost je večja težava. Poleg zelo starih terjatev, ki smo jih morali odpisati, je imela zveza ogromno zapadlih dolgov, celo za pretekla leta. Poleg tega dobivamo sistemska državna sredstva z zakasnitvijo. Prva letošnja sredstva so bila prejeta šele julija. Situacijo izboljšujemo s presežki sredstev, daljšimi roki plačila, uspešnejšim terjanjem zvezinih dolžnikov ter dogovori z državnimi inštitucijami, da zagotovijo sistemska sredstva pravočasno. Ocenjujemo, da da bomo v roku dveh let uspeli tudi likvidnost bistveno izboljšati.

### **Izjava o odgovornosti posloводства**

Posloводство Kolesarske zveze Slovenije potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31.12.2022, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Posloводство je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja društva in izidov njenega poslovanja.

Posloводство je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in nezakonitosti.

Posloводство potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Posloводство tudi potrjuje, da so računovodski izkazi, skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju društva ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Ljubljana, 30.8.2023

Predsednik:



-----

## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

**KOLESARSKA ZVEZA SLOVENIJE**  
Celovška cesta 25  
Ljubljana

### *Poročilo o reviziji računovodskih izkazov*

#### ***Mnenje***

Revidirali smo računovodske izkaze **KOLESARSKE ZVEZE SLOVENIJE**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. december 2022 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije..

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj **KOLESARSKE ZVEZE SLOVENIJE** na dan 31. december 2022 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### ***Podlaga za mnenje***

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od društva in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

#### ***Poudarjanje zadeve***

Uporabnike računovodskih izkazov opozarjamo na pojasnilo v okviru točke »Zaključek« tega poročila, kjer vodstvo **KOLESARSKE ZVEZE SLOVENIJE** pojasnjuje ukrepe, na podlagi katerih želi izboljšati njen finančni položaj. **KOLESARSKA ZVEZA SLOVENIJE** na dan 31. december 2022 namreč izkazuje negativni društveni sklad v višini 91.915 EUR. Na dan 31. december 2022 kratkoročne obveznosti pomembno presegajo kratkoročna sredstva v višini 152.387 EUR. V kolikor vodstvo **KOLESARSKE ZVEZE SLOVENIJE** s sprejetimi ukrepi ne bo doseglo pričakovanega učinka, bi lahko to nakazovalo na pomembno negotovost, ki lahko vzbudi dvom v sposobnost **KOLESARKE ZVEZE SLOVENIJE**, da nadaljuje kot delujoče podjetje.

Naše mnenje v zvezi s poudarjeno zadevo ni prilagojeno.

#### ***Druge informacije***

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poročilo o poslovanju, ki je sestavni del letnega poročila **KOLESARSKE ZVEZE SLOVENIJE**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila. V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

#### ***Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze***

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov društva odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava posloводство društvo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

#### ***Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov***

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:


- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol društva;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

***Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah v skladu s 27. členom Zakona o družtvih***

Poročilo o poslovanju društva je v vseh pomembnih pogledih skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in zahtevami Zakona o družtvih. Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila društva je v skladu s slovenskim računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev **KOLESARSKE ZVEZE SLOVENIJE** oziroma za opravljanje njene nepridobitne dejavnosti, določene v temeljnem aktu društva.

Lavrica, 30. avgust 2023



FIRES d.o.o.  
Marrnka Voje  
pooblaščenca revizorka